



Wir suchen per **sofort oder nach Vereinbarung** eine selbständige, verantwortungsbewusste und fachkompetente Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Einwohner- und Fremdenkontrolle 100%

In dieser Funktion sind Sie gemeinsam mit einem motivierten Team die erste Ansprechstelle beim Empfang der Gemeindeverwaltung, sei es für eingehende Tagesgeschäfte der Einwohner- und Fremdenkontrolle oder die Bewirtschaftung des Schalters. Zudem bearbeiten Sie Einbürgerungsgesuche und sind zuständig für die Amts- und Vollzugshilfe wie auch das Hundewesen.

Wir suchen eine Fachperson mit kaufmännischer Gemeindeausbildung und Berufserfahrung in der Einwohner- und Fremdenkontrolle. Sie zeichnen sich durch Ihre exakte, systematische Arbeitsweise und Ihre Fähigkeit auch in hektischen Situationen den Überblick zu behalten, aus. Ihnen eigen, ist eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch sowie mündliche Kenntnisse in Französisch und Englisch.

Wir bieten zeitgemässe Anstellungsbedingungen wie Jahresarbeitszeit, einen modernen Arbeitsplatz in einem motivierten, dynamischen Team, kurze Entscheidungswege und eine sorgfältige Einarbeitung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt und sind Sie motiviert Verantwortung zu übernehmen? **Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an personal@muenchenbuchsee.ch** oder an Gemeindeverwaltung Münchenbuchsee, HR-Bereich, Frau Carmen Schneeberger, „Sachbearbeiter/in Einwohner- und Fremdenkontrolle“, Postfach 328, 3053 Münchenbuchsee.

Für einen telefonischen Erstkontakt stehen Ihnen die Teamleiterin EWK/Freko, Frau Debora Bisogni, 031 868 81 18, zur Verfügung.

Die Einwohnergemeinde Münchenbuchsee (www.muenchenbuchsee.ch) ist mit über 10'000 Einwohnern eine attraktive und lebenswerte Gemeinde vor den Toren der Bundeshauptstadt. Die Bedeutung als Wohn- und Wirtschaftsstandort, die gute Verkehrserschliessung, die hohe Lebensqualität sowie der Dorfcharakter machen diesen Ort einmalig.

