



# **Datenschutzreglement**

**Genehmigt durch den Grossen Gemeinderat am 27. August 2015  
1. Teilrevision genehmigt durch den Grossen Gemeinderat am 23. Mai 2019**

## Inhaltsverzeichnis

<b>ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN</b> .....	<b>1</b>
LISTENAUSKÜNFTE.....	1
EINZELAUSKÜNFTE.....	2
WEITERE BESTIMMUNGEN .....	2
AUFSICHTSSTELLE .....	4
GEBÜHREN .....	4
<b>SCHLUSSBESTIMMUNGEN</b> .....	<b>5</b>

Der Grosse Gemeinderat erlässt gestützt auf

- das Datenschutzgesetz (KDSG) vom 19. Februar 1986
- die Datenschutzverordnung (DSV) vom 22. Oktober 2008
- das Gesetz über die Information der Bevölkerung (IG) vom 2. November 1993
- die Verordnung über die Information der Bevölkerung (IV) vom 26. Oktober 1994
- das Organisationsreglement Münchenbuchsee vom 28. November 2010

folgendes Datenschutzreglement.

## Allgemeine Bestimmungen

Zweck

**Art. 1** Dieses Reglement regelt Gegenstände, welche gemäss kantonalem Datenschutzgesetz dem kommunalen Recht zur Regelung überlassen sind.

Geltungsbereich

**Art. 2** Die kantonalen Datenschutzbestimmungen und dieses Reglement gelten grundsätzlich für jedes Bearbeiten von Personendaten durch Organe der Gemeinde Münchenbuchsee. Sie gelten auch für die Datenübermittlung zwischen den einzelnen Amtsstellen der Gemeinde Münchenbuchsee.

### Listenauskünfte

Listen:

a. Grundsatz

**Art. 3** <sup>1</sup> Die Gemeinde darf an private Personen systematisch geordnete Daten (Listen) bekanntgeben.

<sup>2</sup> Eine Bekanntgabe zu kommerziellen Zwecken ist untersagt.

<sup>3</sup> Die Gemeinde führt eine Liste der erteilten Listenauskünfte.

Diese Liste enthält Angaben über

- a. den Empfänger
- b. den Zweck
- c. die Auswahlkriterien
- d. die Anzahl der in der Liste aufgeführten Personen
- e. das Datum der Bekanntgabe

Diese Liste ist öffentlich.

b. Verfahren

**Art. 4** Die erstmalige Bekanntgabe einer Listenauskunft erfolgt ausschliesslich durch Verfügung. Sie setzt ein schriftlich begründetes Gesuch voraus.

c. Sperrung

**Art. 5** Jede Person kann von der Gemeinde verlangen, dass sie seine Daten für Listenauskünfte an private Personen gebührenfrei sperrt. Der Nachweis eines schützenswerten Interesses ist nicht erforderlich.

d. aus der

Einwohnerkontrolle

**Art. 6** <sup>1</sup> Listen aus der Einwohnerkontrolle dürfen enthalten: Name, Vorname, Beruf, Geschlecht, Adresse, Zivilstand, Heimatort, Datum des Zu- und Wegzuges, Jahrgang.

<sup>2</sup> In der Liste aufgeführte Personen werden vor der Bekanntgabe nicht angehört.

e. aus andern  
Datensammlungen

**Art. 7** <sup>1</sup> Die Gemeinde darf Listen aus andern Datensammlungen bekanntgeben wenn

- a. sie keine besonders schützenswerten Personendaten enthalten;
- b. keine besonderen Geheimhaltungspflichten (insbesondere Stimmgeheimnis, Steuergeheimnis) entgegenstehen;
- c. keine überwiegenden öffentlichen Interessen entgegenstehen;
- d. keine überwiegenden privaten Interessen (insbesondere Schutz des persönlichen Geheimbereiches, des Geschäfts- oder Berufsgeheimnisses) entgegenstehen.

<sup>2</sup> Die Gemeinde gibt allen in der Liste aufgeführten Personen vor der erstmaligen Bekanntgabe einer bestimmten Listenauskunft Gelegenheit sich zu äussern. Sie kann diese Anhörung durch eine Bekanntmachung im amtlichen Anzeiger durchführen. Bei weiteren gleichartigen Gesuchen unterbleibt eine erneute Anhörung.

f. Zuständigkeit

**Art. 8** Die Ressortleitung öffentliche Sicherheit erlässt alle Verfügungen betreffend Listenauskünfte und führt die Liste der erteilten Listenauskünfte.

### ***Einzelaskünfte***

Einzelaskünfte  
aus der  
Einwohnerkontrolle

**Art. 9** <sup>1</sup> Bei Einzelaskünften aus der Einwohnerkontrolle darf die Gemeinde neben den Angaben gemäss Art. 6 Abs. 1 bekanntgeben:

- a. neuer Wohnort nach Wegzug
- b. Titel
- c. Sprache

<sup>2</sup> Für Einzelaskünfte aus der Einwohnerkontrolle genügt eine formlose Anfrage, wobei von der gesuchstellenden Person ein schützenswertes Interesse glaubhaft zu machen ist.

<sup>3</sup> Einzelaskünfte aus der Einwohnerkontrolle erteilen Mitarbeitende des Ressorts öffentliche Sicherheit.

### ***Weitere Bestimmungen***

Information auf Anfrage;  
Zuständigkeit

**Art. 10** Für die Entgegennahme von formlosen Anfragen und Gesuchen um Akteneinsicht nach Informationsgesetz ist in allen Fällen der/die Gemeindeschreiber/in oder dessen/deren Stellvertretung zuständig.

Datenbearbeitungs-  
systeme

**Art. 11** <sup>1</sup> Das Ressort öffentliche Sicherheit betreibt zur Erfüllung ihrer gesetzlichen Aufgaben das Einwohnerregister.

<sup>2</sup> Die IT-verantwortliche Person darf Daten, die sie zur Erfüllung ihrer Aufgaben bearbeitet, durch ein Abrufverfahren anderen Behörden im Rahmen der Erforderlichkeit zugänglich machen.

<sup>3</sup> Der Gemeinderat bestimmt, welchen anderen Behörden eine generelle Abfragemöglichkeit im Abrufverfahren eingeräumt werden soll.

<sup>4</sup> Der Zugriff kann auf folgende Daten eingeräumt werden:

- a. Name
- b. Vorname
- c. Geschlecht
- d. Beruf
- e. Adresse
- f. Zivilstand
- g. Sprache
- h. Staatsangehörigkeit
- i. Heimat- bzw. Geburtsort
- j. Zeit und Ort des Zu- und Wegzuges
- k. Geburtsdatum
- l. Name und Adresse der Eltern, des Ehegatten und der Kinder
- m. Name des Arbeitgebers
- n. Versichertennummer

<sup>5</sup> Folgende Suchkriterien sind zulässig:

- a. Name
- b. Vorname
- c. Geburtsdatum
- d. Adresse
- e. Geschlecht

<sup>6</sup> Die Weiterverarbeitung der abgefragten Daten durch Übernahme in andere Verfahren oder Bekanntgabe an unbeteiligte Dritte ist in Anwendung des Grundsatzes der Zweckbindung der Daten untersagt.

<sup>7</sup> Die Gemeinde stellt mit entsprechenden organisatorischen und technischen Datensicherheitsmassnahmen sicher, dass kein unbefugtes Bearbeiten möglich ist.

Internet

**Art. 12** <sup>1</sup> Die Publikation von Personendaten im Internet ist im Rahmen der kantonalen Datenschutz- und Informationsgesetzgebung zulässig. Sie muss im Rahmen des Verhältnismässigkeitsgrundsatzes für die Erfüllung der Verwaltungsaufgaben geeignet oder erforderlich sein. Im Zweifelsfall ist die vorgängige Einwilligung der betroffenen Personen einzuholen.

<sup>2</sup> Der/die Gemeindeschreiber/in oder dessen/deren Stellvertretung ist für die Bearbeitung und Veröffentlichung von Personendaten im Internet zuständig.

<sup>3</sup> Die Gemeinde stellt mit entsprechenden organisatorischen und technischen Massnahmen sicher, dass die Manipulation der Personendaten verhindert ist.

Verordnung

**Art. 13** Der Gemeinderat regelt in einer Verordnung die Bekanntgabe öffentlich zugänglicher Informationen mit Personendaten im Internet und mittels internetähnlichen Diensten.

Verantwortung

**Art. 14** <sup>1</sup> Jede datenbearbeitende Stelle ist für den Datenschutz selbst verantwortlich.

<sup>2</sup> Der Gemeindeschreiber ist für die stufengerechte Information und Sensibilisierung der Behördenmitglieder und der Mitarbeitenden der Ge-

meindeverwaltung verantwortlich. Er beauftragt die zuständigen Behördensekretariate und vorgesetzten Stellen der Mitarbeitenden mit der Umsetzung, insbesondere der periodischen Information über die Bedeutung des Amtsgeheimnisses und der Sensibilisierung über die Gefahren, welche das Bearbeiten von Personendaten der Gemeinde in privaten Räumen und mit privater EDV mit sich bringt.<sup>1</sup>

Register

**Art. 15** <sup>1</sup> Das Ressort öffentliche Sicherheit führt ein Register aller in der Gemeinde geführten Datensammlungen.

<sup>2</sup> Der Gemeinderat entscheidet über deren Veröffentlichung.

### **Aufsichtsstelle**

Aufsichtsstelle  
Datenschutz

**Art. 16** <sup>1</sup> Das Rechnungsprüfungsorgan ist Aufsichtsstelle für den Datenschutz gemäss Art. 33 des Datenschutzgesetzes.

<sup>2</sup> Sie erfüllt die ihr in Art. 34 des Datenschutzgesetzes zugewiesenen Aufgaben.

~~<sup>3</sup> Sie ist ausserdem dafür besorgt, dass Behördenmitglieder und nebenamtliche Mitarbeitende der Gemeinde periodisch über die Bedeutung des Amtsgeheimnisses informiert und auf die Gefahren aufmerksam gemacht werden, die das Bearbeiten von Personendaten der Gemeinde in privaten Räumen und mit privaten Personalcomputern mit sich bringt.<sup>2</sup>~~

<sup>4</sup> Sie erstattet einmal jährlich dem Grossen Gemeinderat Bericht.

### **Gebühren**

Gebühren  
a. Listen-, Einzelauskünfte aus der Einwohnerkontrolle

**Art. 17** Massgebend für die Erhebung der Gebühren ist das in der Zuständigkeit des Grossen Gemeinderates liegende Gebührenreglement.

b. Register der Datensammlungen

**Art. 18** Die Einsichtnahme in das Register der Datensammlungen gemäss Art. 20 des Datenschutzgesetzes ist gebührenfrei.

c. Einsicht in eigene Akten

**Art. 19** Auskünfte und Dateneinsicht gemäss Art. 21 des Datenschutzgesetzes sind gebührenfrei.

d. Berichtigung und weitere Ansprüche

**Art. 20** <sup>1</sup> Gutheissende Verfügungen gemäss Art. 23 und 24 des Datenschutzgesetzes sind grundsätzlich gebührenfrei.

<sup>2</sup> Hat die ersuchende Person auf widerrechtliche Weise Anlass zur Bearbeitung gegeben, so wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 30.00 bis CHF 200.00 erhoben.

<sup>3</sup> Für abweisende Verfügungen wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 100.00 bis CHF 400.00 Franken erhoben.

<sup>1</sup> Fassung vom 23. Mai 2019

<sup>2</sup> Aufgehoben durch Beschluss Grosser Gemeinderat vom 23. Mai 2019

